



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Nomor POS AP	: 3068/12/OT.02.00/2028
Tanggal Pembuatan	: 13 September 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 15 September 2023
Disahkan Oleh	 Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra Imam Rahmat Utomo NIP. 196005201991031004
Nama POS AP	: POS AP Pengukuran Data Kinerja Satuan Kerja

Dasar Hukum :

1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
4. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami tata cara evaluasi pengukuran data kinerja satker
2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja
3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku

Keterkaitan :

Peralatan/Perlengkapan :

1. Disposisi
2. Surat Permintaan Laporan
3. Data capaian kinerja
4. Hasil evaluasi atas inputan data satker
5. Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA d
6. Laporan dan hasil evaluasi kinerja
7. Aplikasi Pelaporan

Peringatan :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana

Pencatatan dan Pendataan :

Dicatat dalam berkas kearsipan masing-masing unit kerja secara elektronik dan/atau manual

POS AP Pengukuran Data Kinerja Satuan Kerja

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		KAPUS	KSTU	Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
1	Menerima surat permintaan untuk mengisi capaian kinerja pada aplikasi pelaporan						Surat permintaan laporan	30 menit	Surat permintaan laporan	
2	Memberikan disposisi kepada Kepala Subbagian Bagian Tata Usaha untuk menyiapkan data pengisian capaian kinerja pada aplikasi pelaporan						Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	15 menit	Disposisi, Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	
3	Memeriksa dan mengevaluasi nilai capaian penyerapan anggaran, konsistensi, capaian keluaran, efisiensi, nilai kinerja EKA, dan nilai IKPA satker pada aplikasi pelaporan						Disposisi, Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	2 hari	Hasil evaluasi atas inputan data satker	
4	Memberikan masukan atau tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker serta menyusun rekomendasi kepada pimpinan satker sebagai bahan pembahasan tindak lanjut						Hasil evaluasi atas inputan data satker	30 menit	masukan/ tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker dan konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
5	Melaksanakan pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA						masukan/ tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker dan konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	3 hari	hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
6	Merumuskan hasil pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker						hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	3 hari	hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
7	Memeriksa hasil rumusan rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker						hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	1 hari	hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
8	Memeriksa hasil rumusan rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker						hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	1 hari	rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan pelaksanaan program	
No	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		KAPUS	KSTU	Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	

9	Melakukan verifikasi data sesuai fakta di lapangan						rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan pelaksanaan program	1 hari	laporan hasil verifikasi data kinerja	
10	Melakukan analisis data hasil temuan di lapangan dan menyusun konsep rekomendasi						laporan hasil verifikasi data kinerja	1 hari	analisis data kinerja	
11	Memeriksa konsep rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi lapangan serta menyampaikan ke Kepala Pusat						analisis data kinerja	1 hari	konsep laporan hasil evaluasi kinerja	
12	Memberikan arahan tindak lanjut hasil rekomendasi						konsep laporan hasil evaluasi kinerja	1 jam	arahan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi kinerja	
13	Melakukan tindak lanjut hasil rekomendasi sesuai arahan pimpinan satker sebagai dasar penyusunan laporan hasil evaluasi						arahan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi kinerja	1 hari	konsep laporan hasil evaluasi kinerja	
14	Menyusun laporan hasil evaluasi						konsep laporan hasil evaluasi kinerja	3 hari	laporan hasil evaluasi kinerja	
15	Melaporkan hasil evaluasi pada aplikasi pelaporan dan memberikan dokumen pelaporan hasil evaluasi satker kepada pengadministrasi						laporan hasil evaluasi kinerja	15 menit	laporan yang telah diunggah ke aplikasi pelaporan	
16	Mengarsipkan laporan hasil evaluasi						laporan yang telah diunggah ke aplikasi pelaporan	15 menit	dokumen laporan hasil evaluasi kinerja satker yang diarsipkan	